



Checkliste Datenerfassung Praxiswertermittlung

Folgende Unterlagen sind für die Erstellung einer Praxiswertermittlung erforderlich:

1. Materieller Wert / Anlagevermögen

- Aktuelles Anlagenverzeichnis (vollständig mit allen Seiten)
- Leasingverträge (falls vorhanden)

2. Ideeller Wert / wirtschaftliche Daten

- Steuerliche Einnahmen- / Überschussrechnung** gem. § 4 Abs. 3 EStG der letzten 3 Jahre inkl. Summen- und Saldenlisten
- Aktuelle BWA** des laufenden Jahres mit Summen- und Saldenlisten
- Aufschlüsselung der Erträge** aus Privat-, Kassen- und Eigenlaborleistung
- KZV – Quartalsabrechnung** der letzten 3 Jahre (Fallzahlen)
- Behandlungsstunden** der Inhaber pro Woche (reine Behandlungszeit)
- Aktuelle Raummiete + Nebenkosten** sowie **Laufzeit des Mietvertrages** mit Kopie Mietvertrag oder ggf. Entwurf neuer Mietvertrag
- Gesellschaftsvertrag** bei Berufsausübungsgemeinschaften
- Lohnjournal eines Monats** inkl. Informationen über Urlaubs- und Weihnachtsgeld aller Mitarbeiter (auch Elternzeit, Krankheit, etc.)

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne jederzeit an:
Hendrik Preisner
Mobil: 0176 6086 5013
E-Mail: preisner@erbacher.de